

**Uchwała nr XXX/.../20  
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych  
z dnia 11 września 2020 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych  
i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych **postanawia, co następuje:**

**§ 1.**

W celu zapewnienia osobom starszym wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym na sprawy dotyczące osób starszych, w ramach tworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych powołuje się Gminną Radę Seniorów w Ustrzykach Dolnych.

**§ 2.**

Tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych i zasady jej działania określa Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Statut Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych określa tryb wyboru członków Rady oraz zasady jej działania.

#### **§ 2.**

Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec władz Gminy Ustrzyki Dolne, z którymi współpracuje we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych.

#### **§ 3.**

Ilekcóż w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie, Radzie Seniorów – należy przez to rozumieć Gminną Radę Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ustrzyk Dolnych;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych;
- 4) Członku, członku Rady – należy przez to rozumieć członka Gminnej Rady Seniorów w Ustrzykach Dolnych;
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Ustrzykach Dolnych.

#### **§ 4.**

Przedmiotem działania Rady jest w szczególności:

- 1) opiniowanie i konsultowanie spraw dotyczących sytuacji seniorów,
- 2) opiniowanie aktów prawa miejscowego dotyczących najstarszych mieszkańców Gminy,
- 3) inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 4) upowszechnianie i promowanie współpracy władz samorządowych ze środowiskiem działającym na rzecz osób starszych,
- 5) wspieranie wszelkich form aktywności ludzi starszych,
- 6) dążenie do umacniania międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 7) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkałych na terenie Gminy,
- 8) podejmowanie działań w zakresie przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 9) podejmowanie działań zmierzających do budowy pozytywnego wizerunku seniorów,
- 10) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych.

### **Rozdział II Tryb wyboru członków rady oraz zasady jej działania**

#### **§ 5.**

Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia powołania jej członków.

## **§ 6.**

1. Rada liczy maksymalnie 15 członków.
2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

## **§ 7.**

1. Na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady Burmistrz, w drodze zarządzenia, ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **§ 8.**

1. Kandydatów na członków Rady zgłaszają:
  - 1) podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe,
  - 2) podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku,
  - 3) grupa licząca min. 10 mieszkańców Gminy w wieku co najmniej 55 lat.
2. Formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez osoby posiadające prawo do reprezentowania danego podmiotu (organizacji).
3. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o zgodzie na kandydowanie.

## **§ 9.**

1. W przypadku, gdy liczba kandydatów do Rady nie przekracza limitu określonego w § 6 ust. 1, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady i Rada może działać w składzie mniejszym niż 15 osób.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz, w terminie 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w drodze zarządzenia skład osobowy Rady.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 6 ust. 1, Burmistrz w formie zarządzenia wyznacza termin zebrania wyborczego oraz porządek obrad tego zebrania. Wyboru członków Rady dokonuje się według zasad opisanych w § 10.
4. Burmistrz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniach, najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

## **§ 10.**

1. Wybory członków Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Głos oddaje się na karcie do głosowania opatrzonej pieczęcią Urzędu, którą następnie wrzuca się do specjalnie przygotowanej i zabezpieczonej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
4. W przypadku gdy dwóch albo więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, w których głos można oddać na jedną z osób ubiegających się o ostatnie miejsca uprawniające do wejścia w skład Rady, które otrzymały tę samą liczbę głosów.

5. Burmistrz, w terminie 14 dni od dnia wyborów, ogłasza w drodze zarządzenia skład Rady wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady.

#### **§ 11.**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu tajnym wybierają Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza Rady.
4. Posiedzenia Rady są jawne.
5. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne posiedzenia Rady mogą być zwoływane z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

#### **§ 12.**

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
  - 3) przewodniczenie obradom,
  - 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
  - 5) zapraszanie na posiedzenia Rady - na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy - ekspertów z zakresu różnych dziedzin,
  - 6) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego uprawnienia wynikające z zapisów niniejszego Statutu są wykonywane przez Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do kompetencji Sekretarza Rady należy
  - 1) sporządzanie protokołów z posiedzenia Rady,
  - 2) prowadzenia archiwum Rady,
  - 3) wykonywanie innych obowiązków wynikających z niniejszego Statutu.

#### **§ 13.**

1. Rada pracuje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady.
3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady oraz porządku obrad powinno być doręczone członkom Rady na co najmniej 7 dni przed datą zaplanowanego posiedzenia.
5. Zawiadomienie, na adres wskazany przez członka Rady, może zostać doręczone drogą pocztową lub pocztą elektroniczną.
6. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin, o którym mowa w ust. 4, może być krótszy.
7. Rada może pracować w trybie obiegowym.
8. W trybie obiegowym członkowie Rady Seniorów przedstawiają Przewodniczącemu Rady Seniorów - w wyznaczonym przez niego terminie - swoje stanowiska w formie elektronicznej lub innej pisemnej.
9. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

#### **§ 14.**

1. Z każdego posiedzenia Sekretarz Rady sporządza protokół, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony członek Rady.

2. Protokół podpisuje przewodniczący posiedzenia oraz osoba sporządzająca protokół.
3. Protokoły z posiedzeń, uchwały, listy obecności i inne wskazane przez Przewodniczącego dokumenty Rady przechowuje Sekretarz w siedzibie Rady.

#### **§ 15.**

1. Opinie, stanowiska, wnioski i inne rozstrzygnięcia Rady podejmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos osoby przewodniczącej obradom. Członkowie Rady mogą uchwalić głosowanie tajne.
3. Każda uchwała podjęta przez Radę stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
4. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

#### **§ 16.**

1. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji ustaje wskutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji członka Rady złożonej Przewodniczącemu Rady,
  - 2) odwołania członka Rady w drodze uchwały podjętej na wniosek 2/3 członków Rady,
  - 3) śmierci członka Rady.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 w miejsce dotychczasowego członka Rady Seniorów wchodzi kolejna osoba, która w wyborach uzyskała największą liczbę głosów. Jeżeli taką samą liczbę uzyskały co najmniej dwie osoby decyduje losowanie, które zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady. Jeżeli w protokole z wyborów nie ma już kolejnych osób Rada działa w mniejszym składzie.
3. Kadencja nowo powołanego członka Rady upływa wraz z upływem kadencji pozostałych członków Rady.

### **Rozdział III**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 17.**

Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społeczne, nie pobierając z tego tytułu diet lub wynagrodzenia.

#### **§ 18.**

W sprawach nieobjętych Statutem Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w odpowiednim trybie.

#### **§ 19.**

Zmiany w Statucie przeprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.