

**STATUT  
ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH  
W USTRZYKACH DOLNYCH**

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1. Informacje ogólne o Szkole. ....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
Rozdział 2. Misja Szkoły, wizja Szkoły, model absolwenta.....	7
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły.....	9
Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje.....	9
Rozdział 5. Organizacja Zespołu Szkół Sportowych.....	26
Rozdział 6. Postanowienia końcowe.....	27

### **Podstawy prawne:**

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 1997 r. nr 78 poz. 483 z późn. zm.),
2. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526 z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 910),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 671 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
7. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1),
9. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 821),
11. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2086 z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1282

## **Rozdział I. Informacje ogólne o Szkole.**

### **§ 1.**

**1. Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych**, zwany dalej Szkołą, jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi szkolenie sportowe w zakresie kierunkowym Szkoły, tj. narciarstwa biegowego, alpejskiego i pływania,
- 2) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,
- 3) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
- 4) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 5) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 6) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

**2.** Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

**3.** W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych,
- 2) Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

**4.** Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Dobrej 6, 38-700 Ustrzyki Dolne.

**5.** Organem prowadzącym jest Gmina Ustrzyki Dolne z siedzibą w Ustrzykach Dolnych przy ulicy Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne.

**6.** Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty.

**7.** W Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych prowadzone są oddziały mistrzostwa sportowego w dyscyplinach: narciarstwo biegowe, narciarstwo alpejskie, pływanie. Kształcenie obejmuje trzeci etap edukacyjny, tj. klasy I-IV liceum ogólnokształcącego na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej. Cykl kształcenia w szkole trwa 4 lata.

**8.** W Szkole Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych prowadzone są oddziały mistrzostwa sportowego w dyscyplinach: narciarstwo biegowe, narciarstwo alpejskie, pływanie. Kształcenie w szkole obejmuje drugi etap edukacyjny, tj. klasy IV –VIII szkoły podstawowej.

**9.** Szczegółowe zasady funkcjonowania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych reguluje Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

**10.** Szkoła używa pieczęci o treściach:

- 1) pieczęć podłużną: „Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych ul. Dobra 6, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel./fax. 13-461-16-05”,
- 2) pieczęć podłużną: „Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego ul. Dobra 6, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel./fax. 13-461-16-05”,
- 3) pieczęć podłużną: „Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych Szkoła Mistrzostwa Sportowego ul. Dobra 6, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel./fax. 13-461-16-05”,
- 4) pieczęć urzędową: „Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych”,
- 5) pieczęć urzędową: „Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych”,
- 6) pieczęć urzędową: „Szkoła Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych”.

**11.** Szkoła używa pieczęci urzędowej i podłużnej zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) pieczęć Zespołu Szkół Sportowych używana jest do stemplowania dokumentów dotyczących sprawozdawczości i szkoły jako całości,
- 2) pieczęcie poszczególnych typów szkół używane są do stemplowania druków szkolnych, świadectw oraz innych dokumentów dotyczących uczniów określonego typu szkoły.

**12.** Dyrektor Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych jest dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych.

**13.** Szkoła jest jednostką budżetową.

**14.** Obsługę finansowo-kadrową oraz prawną Szkoły prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych, ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne.

**15.** Obwód szkoły wchodzącej w skład zespołu ustala organ prowadzący.

**16.** Do Szkoły Mistrzostwa Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego przyjmuje się uczniów, którzy spełnili wymagania zawarte w „Regulaminie rekrutacji uczniów do Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych” i „Regulaminie rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych, niezależnie od ich miejsca zamieszkania.

**17.** Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu. Podczas uroczystości Szkołę reprezentuje Poczet sztandarowy.

**18.** Szkoła prowadzi własną stronę internetową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

**19.** Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych Szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

**20.** Szkolenie sportowe odbywa się we współpracy z Polskimi Związkami Sportowymi, Klubami Sportowymi lub innymi organizacjami sportowymi.

**21.** W ramach zadań szkolenia sportowego Szkoła może prowadzić kontakty zagraniczne z różnymi organizacjami sportowymi działającymi na terenie danych państw.

**22.** Szkoła może prowadzić w czasie wolnym od nauki placówkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.

**23.** Kalendarz roku szkolnego m.in. terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

**24.** Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest ustalany rokrocznie przez Dyrektora Szkoły i podawany do wiadomości nie później niż w pierwszym tygodniu września.

**25.** Szkoła przeprowadzi rekrutację uczniów zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

## **Rozdział 2. Misja Szkoły, wizja Szkoły, model absolwenta.**

### **§ 2.**

#### **1. Misja Szkoły:**

Szkoła zapewnia wszystkim uczniom harmonijny rozwój osobowy, zaspokaja ich potrzeby edukacyjne, wychowawcze i społeczne.

Ukazuje uniwersalne wartości poprzez wychowanie patriotyczne i obywatelskie, promuje postawy szacunku dla innych i samego siebie.

Uczniowie poprzez pozytywne motywowanie są zachęceni do wysiłku i pracy nad sobą, a ich osiągnięcia są dostrzegane.

Umożliwia rozwój uzdolnień sportowych uczniów i zakwalifikowanie się do kadr PZS oraz uzyskanie klasy sportowej.

Stwarza warunki do aktywnego uczestnictwa rodziców w życiu szkoły, poprzez zaangażowanie w działalność środowiska lokalnego.

#### **2. Wizja Szkoły:**

Zespół Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych to nowoczesna i bezpieczna placówka oświatowa znana w środowisku z wysokich osiągnięć sportowych oraz edukacyjnych w zakresie matematyczno-przyrodniczym, informatycznym, językowym, prozdrowotnym, ponadto z kultywowania tradycji, poczucia patriotyzmu i dumy narodowej oraz wspierania wartości rodzinnych. Gwarantuje uzyskiwanie wysokiego poziom sportowego na każdym etapie szkolenia sportowego. Jest miejscem, gdzie wspólnie decyduje się o najważniejszych sprawach dla wszystkich podmiotów szkolnych w atmosferze wzajemnego zrozumienia, życzliwości i serdeczności. Uczy odróżniać dobro od zła, w poszanowaniu podstawowych ogólnoludzkich wartości. Pomaga w radzeniu sobie ze stresem, wykształca umiejętność przeciwstawiania się różnego rodzaju zagrożeniom, które niesie ze sobą świat, a sportowy charakter placówki umożliwia nabycie trudnej umiejętności godzenia się z porażką. Pobudza uczniów do przyjmowania postaw twórczych, prospołecznych, aktywnych, ale i asertywnych. Działalność sportowa oraz wolontariat wspiera rozwój odpowiednich postaw etyczno-moralnych i wrażliwości na drugiego człowieka.

Szkoła preferuje indywidualny rozwój ucznia i kreatywność w przyjaznym, bezpiecznym środowisku. Wszelkie podejmowane działania są adekwatne do rozpoznanych potrzeb uczniów i specyfiki środowiska.

Ambicją szkoły jest, aby uczniowie poprzez gruntowną wiedzę, umiejętności i prawidłowo ukształtowane postawy społeczne byli przygotowani do życia w warunkach współczesnego świata.

Priorytetem szkoły jest również integracja i wytworzenie jak najlepszych relacji na płaszczyźnie Nauczyciel – Uczeń – Rodzic, co umożliwi efektywną współpracę.

### **3. Model absolwenta:**

- 1) działania zawarte w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym zmierzają do ukształtowania takiego modelu absolwenta, który niezależnie od indywidualnych cech osobowości, predyspozycji i talentów będzie wyposażony w zespół cech uniwersalnych, warunkujących właściwe funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 2) uczeń kończący naukę w Zespole Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych cechuje się:
  - a) miłością i szacunkiem dla Ojczyzny będąc człowiekiem świadomym dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy, świata, prezentującym postawę szacunku wobec symboli narodowych i chrześcijańskich,
  - b) miłością i szacunkiem dla rodziny,
  - c) kulturą osobistą, godnością, szacunkiem i życzliwością dla innych,
  - d) umiejętnością efektywnego komunikowania się, współpracy oraz kontrolowania własnych emocji,
  - e) odpornością na negatywne wpływy patologii i mediów,
  - f) racjonalnym wykorzystaniem narzędzi i technologii informatycznych,
  - g) samodzielnością w myśleniu i działaniu, kreatywnością,
  - h) wrażliwością na krzywdę, umiejętnością bezinteresownej pomocy innym,
  - i) świadomością swych praw i obowiązków, poczuciem własnej wartości,
  - j) umiejętnością obcowania z przyrodą i aktywnym, zdrowym stylem życia,
  - k) umiejętnością dbania o własny rozwój duchowy, wrażliwością na piękno, szacunkiem dla dorobku ludzkości w dziedzinie kultury i sztuki,
  - l) umiejętnością radzenia sobie w trudnych sytuacjach, rozwiązywania konfliktów, godzenia się z porażką i wyciągania konstruktywnych wniosków.
- 3) absolwent szkoły reprezentuje kraj w zawodach międzynarodowych, zdobywa medale i rozśławia SMS Ustrzyki Dolne.



## **Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły.**

### **§ 3.**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo - Profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów szkół wchodzących w skład zespołu oraz potrzeb danego środowiska.

2. Szczegółowe cele i zadania Szkoły zawiera Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

## **Rozdział 4. Organy Szkoły i ich kompetencje.**

### **§ 4.**

1. Organami Szkoły wspólnymi dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych organów w § 4 ust. 1 działa zgodnie z ustawą – Prawo Oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Szkoły.

### **§ 5.**

Dyrektor Szkoły, który jest równocześnie dyrektorem szkół wchodzących w skład zespołu:

- 1) kieruje szkołą jako jednostką samorządu terytorialnego,
- 2) jest osobą działającą w imieniu pracodawcy,
- 3) jest organem nadzoru pedagogicznego,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,

- 5) wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

## § 6.

1. Dyrektor Szkoły kieruje bieżącą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych. Jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora, Zespołem Szkół Sportowych kieruje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Wicedyrektor.

## § 7.

Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków Dyrektora Szkoły określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

## § 8.

1. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z *Regulaminem Rady Pedagogicznej*,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- 5) powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
- 6) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów w Szkole,
- 7) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
- 9) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,

- 10) podaje do publicznej wiadomości do końca zajęć dydaktycznych szkolny zestaw podręczników, który będzie obowiązywał w szkole podstawowej i liceum ogólnokształcącym od początku następnego roku szkolnego,
- 11) ustala w przypadku braku zgody wśród nauczycieli uczących danej edukacji w Szkole, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, jeden podręcznik do przedmiotu który będzie obowiązywał wszystkich nauczycieli w cyklu kształcenia,
- 12) dokonuje zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w ramach dotacji celowej właściwego ministerstwa,
- 13) opracowuje zasady gospodarowania podręcznikami i materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej,
- 14) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 15) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie, wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w Szkole,
- 16) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub w formie indywidualnego nauczania,
- 17) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 18) organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 19) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
- 20) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 21) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i Zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 22) udziela zezwoleń na indywidualny tok nauki lub indywidualne nauczanie,
- 23) występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 24) inspirowuje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
- 25) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom,

- 26) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 27) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów,
- 28) powołuje komisje do przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i sprawdzających;
- 29) ustala zajęcia, które ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym prowadzi lub uczestniczą w zajęciach zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej oraz pomoc nauczyciela,
- 30) organizuje i nadzoruje prawidłowy przebieg egzaminów maturalnych oraz ósmoklasistów na zakończenie nauki w klasie VIII szkoły podstawowej;
- 31) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.

## 2. Dyrektor Szkoły, organizuje działalność Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny i przekazuje go po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zakładowe organizacje związkowe do 20 kwietnia organowi prowadzącemu,
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych,
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 4) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach dni wolne od zajęć,
- 5) informuje nauczycieli, rodziców i uczniów do 30 września o ustalonych dniach wolnych,
- 6) odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia uczniów,
- 7) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno-sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym,
- 8) dba o właściwe wyposażenie Szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 9) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,

- 10) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły,
- 11) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 12) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 13) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na szkolnym boisku,
- 14) za zgodą organu prowadzącego i w uzasadnionych potrzebach organizacyjnych szkoły tworzy stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,
- 15) organizuje prace konserwacyjno–remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
- 16) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły,
- 17) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 18) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

**3.** Dyrektor szkoły, prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły,
- 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane szczegółowe kryteria oceniania,
- 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych,
- 5) dokonuje oceny pracy za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
- 6) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Szkoły,
- 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
- 8) udziela urlopów zgodnie z KN i KPA,
- 9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
- 10) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
- 11) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,

- 12) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący,
- 13) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 14) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
- 15) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania,
- 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

**4.** Dyrektor Szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami, w tym w szczególności:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządami Uczniowskimi,
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień Statutu Szkoły,
- 3) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia,
- 4) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do otrzymania pomocy materialnej na zakup podręczników,
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Szkole.

**5.** Dyrektor Szkoły prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym przez organ prowadzący. Dyrektor Szkoły współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

## **§ 9. Rada Pedagogiczna.**

**1.** Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych jest jedną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu. Jest ona kolegalnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**2.** W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.

**3.** Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

**4.** Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania. Datę i godzinę obrad Rady Pedagogicznej podaje przewodniczący do wiadomości zainteresowanym nie później niż 3 dni przed posiedzeniem poprzez obwieszczenie na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim. W przypadkach wyjątkowych termin 3-dniowy nie musi

być przestrzegany. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań zastępcę.

5. Do zawiadomienia o zwołaniu zebrania Rady Pedagogicznej dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał. Uzyskanie stosownych projektów i opinii od organów uprawnionych należy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Każdy członek Rady Pedagogicznej przed podjęciem decyzji musi mieć możliwość zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do projektowanych uchwał, jak również otrzymania wyjaśnień.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny mogą brać udział w posiedzeniu Rady Pedagogicznej po uprzednim powiadomieniu Dyrektora Szkoły.

7. Zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji stanowiących:

- 1) uchwała regulamin swojej działalności,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów Szkoły,
- 3) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców;
- 4) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
- 5) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych,
- 6) zatwierdza plan pracy Szkoły na każdy rok szkolny,
- 7) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
- 8) podejmuje uchwały w sprawie wniosku do Kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 9) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 10) uchwała Statut Szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu,
- 11) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

**9. Rada Pedagogiczna Szkoły w ramach kompetencji opiniujących:**

- 1) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 2) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 3) opiniuje wniosek do Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej o zdiagnozowanie przyczyn trudności w nauce u uczniów, którzy nie posiadają wcześniej wydanej opinii w trakcie nauki w szkole podstawowej,
- 4) opiniuje projekt innowacji do realizacji w Szkole,
- 5) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego,
- 6) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- 7) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin ponadwymiarowych,
- 8) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 9) opiniuje projekt finansowy Szkoły,
- 10) opiniuje wniosek o nagrodę Kuratora Oświaty dla Dyrektora Szkoły,
- 11) opiniuje podjęcie działalności stowarzyszeń, wolontariuszy oraz innych organizacji, których celem statutowym jest działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza,
- 12) opiniuje pracę Dyrektora Szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy,
- 13) opiniuje kandydatów na stanowisko Wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

**10. Rada Pedagogiczna ponadto:**

- 1) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do Statutu Szkoły,
- 2) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z funkcji Dyrektora Szkoły lub z innych funkcji kierowniczych w Szkole,
- 3) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły,



- 4) głosuje nad wotum nieufności dla Dyrektora Szkoły,
- 5) ocenia, z własnej inicjatywy sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do organu prowadzącego,
- 6) uczestniczy w tworzeniu planu doskonalenia nauczycieli,
- 7) rozpatruje wnioski i opinie Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów,
- 8) ma prawo składania wniosku wspólnie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim o zmianę nazwy Szkoły i nadanie imienia szkołom wchodzącym w skład zespołu,
- 9) może wybierać delegatów do Rady Szkoły, jeśli taka będzie powstawała,
- 10) wybiera swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- 11) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
- 12) zgłasza i opiniuje kandydatów na członków Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli.

**11.** Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.

**12.** Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

**13.** Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

**14.** Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w formie papierowej. Księgę protokołów przechowuje się w archiwum Szkoły, zgodnie z Instrukcją Archiwizacyjną.

**15.** Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej powinien w szczególności zawierać:

- 1) określenie numeru, daty zebrania i nazwiska przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,

- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 4) listę obecności nauczycieli,
- 5) uchwalony porządek obrad,
- 6) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 7) przebieg głosowania i jej wyniki,
- 8) podpis przewodniczącego i protokolanta.

**16.** Do protokołu dołącza się: listę zaproszonych gości, teksty uchwał przyjętych przez Radę Pedagogiczną, protokoły głosowań tajnych, zgłoszone na piśmie wnioski, oświadczenia i inne dokumenty złożone do przewodniczącego Rady Pedagogicznej.

**17.** Protokół sporządza się w ciągu 14 dni po zakończeniu obrad.

**18.** Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej wyklada się do wglądu w sekretariacie szkoły na co najmniej 3 dni przed terminem kolejnego zebrania. Członkowie Rady mają obowiązek zaznajomić się z protokołem poprzedniego zebrania Rady.

**19.** Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone nie później niż do rozpoczęcia zebrania Rady Pedagogicznej, na której następuje przyjęcie protokołu.

**20.** Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **§ 10. Rada Rodziców.**

**1.** Rada Rodziców jest kolegialnym organem Szkoły. W Szkole tworzy się jedną Radę Rodziców w skład której wchodzi przedstawiciele Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

**2.** Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów przed innymi organami szkoły.

**3.** W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel Rodziców (prawnych opiekunów) z każdego oddziału szkolnego wchodzącego w skład Szkoły;

**4.** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie Szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia jej statutowej działalności.

5. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

6. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
  - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
  - b) znajomość Statutu Szkoły, regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania”,
  - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
  - e) określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

7. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz treści z zakresu profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do nauczycieli i rodziców. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo - Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,

- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 3) opiniowanie projektów planów finansowych składanych przez Dyrektora Szkoły,
- 4) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły o dopuszczeniu do działalności w Szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 5) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania,
- 6) opiniowanie decyzji Dyrektora Szkoły w sprawie wprowadzenia obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju. Wzór jednolitego stroju, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
- 7) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 8) opiniowanie ustalonych przez Dyrektora Szkoły podręczników i materiałów edukacyjnych, w przypadku braku zgody pomiędzy nauczycielami przedmiotu.

**9.** Ustala się, że projekty dokumentów opracowane przez organy kierowania szkołą, których opiniowanie jest ustawową kompetencją Rady Rodziców, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady w formie pisemnej z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed ich rozpatrzeniem. Rada dla uzyskania pomocy w opiniowaniu projektów może zaprosić ekspertów spoza swego składu.

**10.** Rada Rodziców może:

- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty,
- 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych,
- 3) delegować swoich przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**11.** Rada Rodziców przeprowadza wybory rodziców, spośród swego grona, do komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.

**12.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- 2) szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców,
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

**13.** Tryb wyboru członków Rady:

- 1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym,
- 2) datę wyboru do Rady Rodziców, Dyrektor podaje do wiadomości rodziców, nauczycieli i uczniów nie później niż na 7 dni przed terminem wyborów,
- 3) wybory do Rady Rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
  - a) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe,
  - b) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden Rodzic (prawny opiekun) ucznia Szkoły,
  - c) do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych,
  - d) komisję wyborczą powołują rodzice na zebraniu wyborczym rodziców,
  - e) wychowawca klasy zapewnia odpowiednie warunki pracy komisji wyborczej i organizację wyborów,
  - f) karty do głosowania na zebranie wyborcze rodziców przygotowuje wychowawca klasy,
  - g) niezwłocznie po podliczeniu głosów, komisja wyborcza ogłasza wyniki wyborów,
  - h) członkami Rady Rodziców zostają kandydaci którzy otrzymali największą liczbę głosów,
  - i) organem odwoławczym na działalność komisji wyborczych jest Dyrektor Szkoły,
  - j) skargi i uwagi na działalność komisji wyborczych, wyborcy mogą składać do 3 dni po dacie wyborów.

**14.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

## **§ 11. Samorząd Uczniowski.**

1. W Zespole Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych działa jeden Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- 7) opiniowania organizacji Szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć.

6. Samorząd ma prawo składać zapytania w sprawie szkolnej każdemu organowi szkoły.

7. Podmiot, do którego Samorząd skierował zapytanie lub wniosek, winien ustosunkować się do treści zapytania lub wniosku w ciągu najpóźniej 14 dni. Sprawy pilne wymagają odpowiedzi niezwłocznej.

8. Samorząd ma prawo opiniować, na wniosek Dyrektora Szkoły, pracę nauczycieli Szkoły, dla których Dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.

**9.** Uczniowie mają prawo odwołać organy Samorządu na wniosek podpisany przez 20% uczniów Szkoły.

**10.** W razie zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 9, stosuje się następującą procedurę:

- 1) wniosek poparty przez stosowną liczbę uczniów - wraz z propozycjami kandydatów do objęcia stanowisk w organach Samorządu - wnioskodawcy przedkładają Dyrektorowi Szkoły,
- 2) Dyrektor Szkoły może podjąć się mediacji w celu zażegnania sporu wynikłego wśród uczniów; może to zadanie zlecić opiekunom Samorządu lub nauczycielom pełniącym funkcje kierownicze w szkole,
- 3) jeśli sporu nie udało się zażegnać, ogłasza się wybory nowych organów Samorządu,
- 4) wybory winny się odbyć w ciągu dwóch tygodni od ich ogłoszenia,
- 5) regulacje dotyczące zwyczajnego wyboru organów Samorządu obowiązujące w Szkole stosuje się odpowiednio.

## **§ 12. Zasady współpracy organów Szkoły.**

**1.** Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

**2.** Każdy organ Szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.

**3.** Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**4.** Organy Szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

**5.** Uchwały organów Szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oprócz uchwał personalnych podaje się do ogólnej wiadomości w formie pisemnych tekstów uchwał umieszczanych na tablicy ogłoszeń.

6. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.

7. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.

8. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w § 14 Statutu Szkoły.

9. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w § 15 niniejszego Statutu.

### § 13.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze Szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice współpracując ze Szkołą mają prawo do:

- 1) znajomości Statutu Szkoły, a w szczególności do znajomości celów i zadań Szkoły, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły,
- 2) zgłaszania do Programu Wychowawczo-Profilaktycznego swoich propozycji; wnioski i propozycje przekazują za pośrednictwem wychowawcy do przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 3) współdziałania w pracy wychowawczej,
- 4) znajomości organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym. Informacje te przekazuje Dyrektor Szkoły po zebraniu Rady Pedagogicznej,
- 5) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów. Przepisy te są omówione na pierwszym zebraniu rodziców i w przypadkach wymagających ich znajomości,
- 6) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka - jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności (uzyskiwanie informacji ma miejsce w czasie zebrań rodziców, indywidualnego spotkania się z nauczycielem po uprzednim określeniu terminu i miejsca spotkania, telefonicznie lub pisemnie o frekwencji ucznia),
- 7) uzyskiwania porad i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka - porad udziela wychowawca, pedagog szkolny i na ich wniosek Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,



8) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły: Dyrektorowi Szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Rady Rodziców.

**3. Rodzice mają obowiązek:**

- 1) dopełnienia formalności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
- 3) interesowania się postępami dziecka w nauce, jego frekwencją,
- 4) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przybory szkolne,
- 5) interesowania się pracą domową oraz zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
- 6) dbania o właściwy strój i higienę osobistą swojego dziecka,
- 7) interesowania się zdrowiem dziecka i współpracowania z pielęgniarką szkolną,
- 8) współpracowania z nauczycielami w przezwyciężaniu trudności w nauce dziecka, trudności wychowawczych i rozwijaniu zdolności,
- 9) pokrywania szkód umyślnie spowodowanych przez dziecko,
- 10) uczestniczenia w zebraniach zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny harmonogramem zebrań.

**§ 14. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły.**

**1.** W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Szkoły,
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 3) Dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

**2.** W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor Szkoły, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

3. Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

4. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

## **Rozdział 5. Organizacja Zespołu Szkół Sportowych.**

### **§ 15.**

Szczegółowe prawa i obowiązki nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkół wchodzących w skład zespołu reguluje Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

### **§ 16.**

Biblioteka, świetlica i stołówka szkolna jest wspólna dla szkół wchodzących w skład zespołu. Ich organizację reguluje Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

### **§ 17.**

Prawa i obowiązki uczniów szkół wchodzących w skład zespołu regulują: Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

## **§ 18.**

Nagrody i kary dla uczniów szkół wchodzących w skład zespołu regulują: Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

## **§ 19.**

Szczegółowe warunki i sposób oceniania oraz sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu i doradztwa zawodowego dla szkół wchodzących w skład zespołu regulują: Statut Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych i Statut Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Ustrzykach Dolnych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe.**

### **§ 20.**

Zasady prowadzenia przez Zespół Szkół Sportowych gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

### **§ 21.**

Nazwa, NIP i pieczęć Zespołu Szkół Sportowych są używane w rozliczeniach finansowych.

### **§ 22.**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 23.**

Regulaminy określające działalność organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

## **§ 24.**

- 1.** Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
  - 1) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 3) Rady Rodziców,
  - 4) organu prowadzącego szkołę,
  - 5) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 2.** Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu Szkoły.

## **§ 25.**

Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.

## **§ 26.**

- 1.** We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie uczniów, rodziców i pracowników Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych obowiązują zapisy statutów poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu.
- 2.** Statuty szkół wchodzących w skład zespołu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu Szkół Sportowych w Ustrzykach Dolnych.
- 3.** W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami statutów szkół wchodzących w skład zespołu a postanowieniami Statutu Zespołu Szkół Sportowych, stosuje się przepisy niniejszego Statutu.
- 4.** Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem i statutami szkół, o których mowa w § 1 ust. 3 rozwiązuje się w oparciu o odrębne przepisy.