

**Uchwała nr /23
Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych
z dnia ... maja 2023 roku**

w sprawie zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Ustrzyki Dolne

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz.40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) **Rada Miejska w Ustrzykach Dolnych uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. Na zasadach określonych w uchwale dotacja może zostać udzielona osobom fizycznym i jednostkom organizacyjnym w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanym dalej Wnioskodawcą, posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2.

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - rozumie się przez to dotację celową na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w § 3 i w § 4 niniejszej uchwały, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) zabytku - rozumie się przez to zabytek zdefiniowany w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, znajdujący się na terenie Gminy Ustrzyki Dolne, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków;
- 3) wojewódzkim konserwatorze zabytków - rozumie się przez to Podkarpackiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 4) gminie - rozumie się przez to Gminę Ustrzyki Dolne;
- 5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3.

Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które Wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożeniu tego wniosku.

§ 4.

Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac wymienionych w art. 77 ustawy.

§ 5.

Na zasadach określonych w niniejszej uchwale Wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 6.

1. Dotacja, o której mowa w § 1, może być udzielona w wysokości 75% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez Wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.
2. W przypadku gdy Wnioskodawca na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

§ 7.

1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku o udzielenie dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków,
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja - w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub zalecenia konserwatorskie - w przypadku zabytku wpisanego do gminnej ewidencji zabytków,
 - 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie, zgodnie z wymogami prawa budowlanego,
 - 5) zgodę wszystkich osób, którym przysługuje tytuł prawny do zabytku, na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku i na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych - w przypadku, gdy tytuł prawny do zabytku przysługuje więcej niż jednej osobie
 - 6) kosztorys inwestorski prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych we wniosku,
 - 7) harmonogram realizacji prac lub robót budowlanych,
 - 8) dokumentację fotograficzną zabytku.

§ 8.

1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej dla podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 24.12.2013, str. 1, ze zm.).
2. W przypadku, gdy *dotacja* stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.) t.j. udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy *dotacja* stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej *dotacji* następuje na zasadach określonych w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s.9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;

3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Wniosek o udzielenie *dotacji* stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 9.

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Ustrzyk Dolnych w następujących terminach:

1) do dnia 30 czerwca danego roku budżetowego - w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2) do dnia 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy - w przypadku prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2. Wniosek o dotację celową może być złożony z pominięciem terminów określonych w ust. 1, jeżeli:

1) prace lub roboty budowlane przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, wstrząsu sejsmicznego, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu,

2) Gmina przeprowadzi nabór wniosków o dotację, której uzyskanie wymaga dochowana innych terminów niż podane w ust. 1 pkt 1 i 2.

§ 10.

1. Wnioski o przyznanie dotacji pod względem merytorycznym i formalnym opiniuje komisja powołana przez Burmistrza.

2. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Zweryfikowane przez Burmistrza wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

3. Jeżeli na etapie weryfikacji wniosku zostanie stwierdzone, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych zawartych w § 7 lub w § 8 ust. 2, wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie uzupełni wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

§ 11.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, na wniosek Burmistrza Ustrzyk Dolnych, podejmuje Rada

Miejska w Ustrzykach Dolnych w formie uchwały, przy uwzględnieniu kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Gminy Ustrzyki Dolne na dany rok budżetowy.

2. O udzieleniu dotacji lub odmowie udzielenia dotacji zainteresowani Wnioskodawcy informowani są pisemnie, w terminie 14 dni od dnia podjęcia przez Radę Miejską w Ustrzykach Dolnych uchwały, o której mowa w ust. 1.

§ 12.

Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Ustrzyki Dolne a Wnioskodawcą, któremu udzielono dotacji.

§ 13.

1. W celu rozliczenia dotacji Wnioskodawca składa Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych sprawozdanie z wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, udzielonej ze środków Gminy Ustrzyki Dolne, wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót, w terminie 30 dni od dnia zakończenia prac lub robót, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Jeżeli ostateczne nakłady konieczne poniesione przez Wnioskodawcę będą niższe niż nakłady określone we wniosku o udzielenie dotacji, wysokość dotacji określona w umowie, o której mowa w § 12, zostanie proporcjonalnie obniżona.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3, strony zawierają aneks do umowy, o której mowa w § 12.
5. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ustrzyk Dolnych.

§ 15.

Traci moc uchwała Nr XXXII/228/05 Rady Miejskiej w Ustrzykach Dolnych z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dotyczącego zasad finansowania i dofinansowania z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne wydatków na opiekę nad zabytkami.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ
z budżetu Gminy Ustrzyki Dolne
w roku**

na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Ustrzyki Dolne.

A. WNIOSKODAWCA:

- 1) PEŁNA NAZWA
- 2) NIP:, REGON:
- 3) TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU (podać rodzaj podstawy prawnej)
.....

4) DOKŁADNY ADRES

Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer	
Gmina	
Telefon	
E-mail	

5) NUMER RACHUNKU BANKOWEGO

--

6) OŚWIADCZAM ŻE PODATEK VAT nie jest/ jest* moim kosztem kwalifikowanym- (***niepotrzebne skreślić**).

7) NAZWISKA I IMIONA ORAZ FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu gminy Ustrzyki Dolne
.....

8) OSOBA UPOWAŻNIONA DO SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ I UZUPEŁNIEŃ DOTYCZĄCYCH WNIOSKU (imię i nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)
.....

9) OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZENIE DANYCH OSOBOWYCH. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku (**niepotrzebne skreślić**).

B. DANE O ZABYTKU:

Określenie zabytku		
Nazwa zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków, karty gminnej ewidencji zabytków		
Dokładny adres obiektu	gmina	
	miejscowość	
	numer budynku	

C. WSKAZANIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt prac objętych niniejszym wnioskiem	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	
Udział procentowy wnioskowanej dotacji w stosunku do ogólnych kosztów prac wyrażona w %.	

D. ZAKRES PRAC, KTÓRE MAJĄ BYĆ OBJĘTE DOTACJĄ:

--

E. TERMIN PRZEPROWADZENIA PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:

--

F. UZYSKANE POZWOLENIA:

1. Pozwolenie na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	
z dnia:	nr pozwolenia:

G: SZCZEGÓŁOWY ZAKRES I HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (zgodny z załączonym kosztorysem prac)

L.p.	Zakres planowanych do wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

G. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

Źródło wnioskowanego finansowania:	zł	%
1) kwota dotacji z budżetu gminy Ustrzyki Dolne		
2) środki własne		
3) środki pochodzące z innych źródeł, w tym środki pochodzące od:		
a) Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
b) Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
c) Rady Powiatu		
d) Sponsorów prywatnych		

H. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

(wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich wykonanie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych)

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych: wysokość i źródło finansowania

UWAGA: jeżeli dla wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

data:

SPRAWOZDANIE (końcowe)
z wykonania prac lub robót budowlanych

Nazwa zadania:

.....

w okresie od do.....
 określonego w umowie nr
 zawartej w dniu: pomiędzy Gminą Ustrzyki Dolne, a

.....

(imię nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację)

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

.....

2. Opis zrealizowanych zadań (zgodnie z porządkiem zawartym we wniosku o dotację i umowie)¹⁾

.....

1) Opis musi zawierać szczegółowe informacje o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowych działań, zakres w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**A. Informacja o wydatkach przy realizacji zadania:**

Całkowity koszt zadania zł.
 w tym koszty pokryte z uzyskanej dotacji zł.
 w tym środki własne zł.

1. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA TYP KOSZTÓW

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania	
		Koszt całkowity	w tym z dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
	Razem		

2. KOSZTORYS ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁO FINANSOWANIA

Lp.	Źródło	Całość zadania	
		zł	%
	Koszty pokryte z dotacji z budżetu gminy Ustrzyki Dolne		
	Środki własne		
	Środki pochodzące z innych źródeł w tym środki pochodzące od:		
	a - Ministra właściwego do spraw Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
	b - Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,		
	c - Rady Powiatu,		
	d - Sponsorów Prywatnych		
	OGÓŁEM		

3. UWAGI MOGĄCE MIEĆ ZNACZENIE PRZY OCENIE REALIZACJI ZADANIA

.....

.....

.....

.....

.....

B. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW: ²⁾

L.p	Nr pozycji kosztorysu	Nr rachunku lub faktury	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z dotacji

2) Do sprawozdania załączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Wymagane jest, aby każdy z rachunków opłaconych z otrzymanej dotacji opatrzony był na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym w sposób trwały opisem zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usługi lub innego rodzaju opłaconej należności. Do sprawozdania nie należy załączać oryginałów faktur lub rachunków, lecz przechowywać je starannie i udostępnić podczas przeprowadzonych ewentualnie czynności kontrolnych.

W przypadku gdy podatek VAT zgodnie z oświadczeniem złożonym przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji celowej jest kosztem kwalifikowanym, koszty ujęte w części II niniejszego sprawozdania finansowego powinny być kosztami uwzględniającymi w/w podatek.

C. PODSUMOWANIE REALIZACJI ZADANIA:

kwota dotacji zł

uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań:³⁾

.....

.....

3) Wielkość dotacji lub ewentualna kwota podlegająca zwrotowi na rzecz podmiotu udzielającego dotacji, po zakończeniu zadania.

III. INFORMACJE DODATKOWE

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....
.....

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

Podpis osoby składającej sprawozdanie (*dotyczy osoby fizycznej*).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania składającego sprawozdanie.

(pieczęć)

(podpis/y)

Ustrzyki Dolne, dnia:

Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania wraz z załącznikami

--

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Sprawozdania należy składać osobiście lub nadsyłać listem poleconym w terminie przewidzianym w umowie o dotację.

V. AKCEPTACJA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

Akceptuję w całości zakres merytoryczny, jak również finansowy niniejszego sprawozdania

.....
(data i podpis)